

## SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - DF

## Estudo Técnico Preliminar 6/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.003403/2026-61

## 2. Descrição da necessidade

## 2. Descrição da necessidade

A presente demanda tem por objetivo assegurar o fornecimento contínuo de **materiais de higiene pessoal** indispensáveis ao adequado funcionamento das instalações desta unidade, bem como à preservação das condições mínimas de salubridade, higiene e bem-estar de servidores, colaboradores e usuários dos serviços públicos.

A disponibilização regular de itens como **papel higiênico (rolinho e rolo), papel toalha interfolhado e sabonete líquido** é essencial para a manutenção de ambientes sanitários em conformidade com normas de saúde pública e boas práticas de higiene, contribuindo diretamente para a prevenção de doenças e para a dignidade dos usuários.

A ausência ou descontinuidade no fornecimento desses insumos compromete diretamente a operacionalidade da unidade, podendo gerar riscos sanitários, prejuízos à imagem institucional e insatisfação dos usuários.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade de contratação para aquisição dos referidos materiais, em quantitativos suficientes para atender à demanda pelo período de 12 (doze) meses, garantindo economicidade, planejamento e eficiência administrativa.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/PF/SR/DF	VICTOR OLIVEIRA EDUARDO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar requisitos técnicos e operacionais mínimos, de forma a garantir a qualidade dos materiais, a continuidade do fornecimento e o atendimento adequado às necessidades da Administração.

## 4.1. Requisitos Gerais

- Os materiais fornecidos deverão ser **novos, de primeiro uso**, e atender aos padrões de qualidade exigidos no mercado;
- Os produtos deverão possuir características que assegurem **resistência, eficiência e segurança**, sendo vedado o fornecimento de itens de baixa qualidade que comprometam sua finalidade;
- Sempre que aplicável, os materiais deverão estar em conformidade com normas técnicas e regulamentares pertinentes (ex.: ANVISA, INMETRO ou normas ABNT);
- As embalagens deverão estar **íntegras, lacradas e devidamente identificadas**, contendo informações como fabricante, lote e prazo de validade.

## 4.2. Requisitos Específicos dos Materiais

- Papel higiênico (rolinho e rolo):**

- Folha dupla, macio, alta absorção e resistência;
- Comprimento e quantidade conforme especificação (rolinho de 30m e rolo de 240 a 300m);
- Isento de impurezas ou materiais reciclados de baixa qualidade que comprometam o uso;

**b) Papel toalha interfolhado:**

- Folhas com boa capacidade de absorção e resistência ao uso;
- Dimensões aproximadas de 20x22 cm;
- Fornecido em pacotes/fardos conforme especificação;

**c) Sabonete líquido:**

- Produto viscoso, com pH neutro;
- Adequado para uso em mãos, rosto e corpo;
- Fornecido em galões de 5 litros;
- Não causar irritações ou reações adversas em condições normais de uso.

#### **4.3. Requisitos de Fornecimento**

- O fornecimento deverá ocorrer de forma **parcelada**, conforme demanda da Administração, ao longo do período contratual;
- A contratada deverá garantir a **regularidade no abastecimento**, evitando descontinuidade;
- O prazo de entrega deverá ser definido no Termo de Referência, contado a partir da solicitação formal;
- Os materiais deverão ser entregues em local previamente indicado pela Administração.

#### **4.4. Requisitos de Sustentabilidade**

- Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos que:
  - Possuam menor impacto ambiental;
  - Sejam produzidos com matéria-prima de origem sustentável;
  - Apresentem embalagens recicláveis ou reduzidas;
- A contratada deverá observar práticas de responsabilidade ambiental durante toda a execução contratual.

#### **4.5. Requisitos de Qualificação da Contratada**

- A empresa deverá comprovar aptidão para o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto;
- Deverá estar regular quanto às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- Deverá possuir capacidade logística para atendimento das demandas no prazo estabelecido.

### **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado por meio de consultas às bases oficiais Banco de Preços (<https://www.bancodeprecos.com.br/>) e Painel de Preços (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>), que consolidam informações de contratações públicas anteriores. Os valores encontrados demonstram compatibilidade com os preços praticados no mercado e asseguram a estimativa adequada para esta contratação.

### **6. Descrição da solução como um todo**

A solução consiste na aquisição direta, por dispensa de licitação em razão do valor do objeto, de quatro itens de consumo de higiene, destinados a suprir as necessidades administrativas da SR/PF/DF pelo período estimado de 1 ano.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi elaborada com base no **consumo médio mensal da unidade**, considerando o histórico de utilização dos materiais e a necessidade de atendimento contínuo pelo período de 12 (doze) meses.

Os quantitativos projetados buscam garantir o adequado abastecimento dos insumos de higiene pessoal, evitando tanto a descontinuidade quanto o excesso de estoque, em observância aos princípios da eficiência e economicidade.

Dessa forma, foram estimadas as seguintes quantidades anuais:

- **Papel higiênico rolinho (fardo com 32 unidades):** 96 fardos/ano (média de 08 fardos/mês);
- **Papel higiênico rolão (240 a 300 metros):** 144 fardos ou caixas/ano (média de 12 unidades/mês);
- **Papel toalha interfolhado (fardos):** 360 fardos/ano (média de 30 fardos/mês);
- **Sabonete líquido (galão de 5 litros):** 120 galões/ano (média de 10 galões/mês).

Ressalta-se que os quantitativos poderão ser ajustados durante a execução contratual, conforme a variação da demanda, desde que respeitados os limites legais e contratuais.

A metodologia adotada para a estimativa considera a utilização regular dos materiais em ambientes de uso coletivo, sendo compatível com o porte da unidade e o fluxo de pessoas atendidas.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 48.123,60

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em **parâmetros reais de preços**, considerando valores unitários previamente definidos para itens com especificações compatíveis ao objeto, observando critérios de padronização, qualidade e adequação às necessidades da Administração.

Os valores adotados refletem condições praticadas para fornecimento de materiais de higiene pessoal, considerando características como composição, qualidade da matéria-prima (celulose virgem), e especificações técnicas dos produtos.

Item	Descrição do Material	Unidade	Consumo Mensal	Quantidade Anual	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Sabonete líquido – pH neutro, fragrância suave, hipoalergênico, com válvula pump, composto por tensoativos suaves e agentes hidratantes/emolientes	Galão	10	120	33,23	3.987,60
2	Papel toalha interfolhado – 100% celulose virgem, cor branca, folha simples, dimensão aproximada 20x22 cm	Fardo	30	360	65,00	23.400,00
3	Papel higiênico rolão – extra luxo, folha dupla, celulose virgem, cor branca, largura 10 cm (240–300m)	Fardo	12	144	95,00	13.680,00
4	Papel higiênico rolinho – folha dupla, celulose virgem, 30m, gofrado e picotado	Fardo	4	48 (64 rolos)	147,00	7.056,00

**VALOR TOTAL: R\$ 48.123,60**

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**Não será realizado o parcelamento. A contratação em lote único se justifica pela economicidade administrativa, maior eficiência logística e pela natureza complementar dos itens, que integram a mesma categoria de fornecimento.**

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a este objeto no âmbito da SR/PF/DF.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações da SR/PF/DF para 2026, garantindo alinhamento com a estratégia institucional de racionalização de gastos e manutenção de condições adequadas de trabalho.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Garantia da salubridade e higiene nos ambientes da SR/PF/DF;
- Continuidade das atividades administrativas e operacionais sem interrupções;
- Bem-estar e segurança sanitária de servidores, colaboradores e usuários.

## 13. Providências a serem Adotadas

- Realização da Pesquisa de Preços;
- Elaboração do Mapa Comparativo;
- Análise de Risco da contratação;
- Elaboração do Termo de Referência.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### 14. Possíveis impactos ambientais

- O consumo de papel e sabonete gera resíduos sólidos e efluentes.
- Medidas mitigadoras: estímulo ao uso racional dos insumos e descarte adequado das embalagens, em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Conclui-se que a contratação é **viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico**, atendendo adequadamente à necessidade de fornecimento contínuo de materiais de higiene essenciais ao funcionamento da unidade.

A solução proposta mostra-se exequível, com fornecedores disponíveis no mercado e requisitos técnicos suficientes para garantir a qualidade dos produtos.

O valor estimado de **R\$ 48.123,60 (quarenta e oito mil, cento e vinte e três reais e sessenta centavos)** é compatível com os preços de mercado, evidenciando a vantajosidade da contratação.

Diante disso, recomenda-se o prosseguimento da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LAION DE SOUSA ANDRADE**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 30/03/2026 às 11:41:56.*